

Министерство образования и науки Республики Башкортостан
ГАПОУ Стерлитамакский колледж строительства и профессиональных технологий

ЛА 03-68-2020

ПРИНЯТО

На заседании Управляющего совета колледжа

Пр. № 34 от 27.11.2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГАПОУ СКСиПТ

И.М. Гумеров

« 27 » 11 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе Информационно-технического обеспечения

Введено в действие взамен ЛА-03-68-2015

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает цели, основные функции Информационно-технического отдела (Далее - ИТО), а также основные направления линейного и функционального взаимодействия со структурными подразделениями ГАПОУ Стерлитамакский колледж строительства и профессиональных технологий (Далее – ГАПОУ СКСиПТ).

2. ИТО является структурным подразделением колледжа в соответствии с организационной структурой, принятой Управляющим советом ГАПОУ СКСиПТ (протокол № 27 от 13.04.2020г.) и утвержденной директором колледжа.

3. Основными целями ИТО являются:

- Техническое обслуживание вычислительной и оргтехники, локальных вычислительных сетей и коммуникационного оборудования, сопровождение стандартного программного обеспечения.

- Оказание подразделениям и сотрудникам колледжа консультационной и организационной помощи в области информационных технологий и информатизации.

- Администрирование сайта колледжа.

- Техническая поддержка проведения учебно-организационных, научно-творческих мероприятий, осуществляемых структурными подразделениями колледжа.

4. Основными задачами ИТО является внедрение, сопровождение и обеспечение бесперебойной работы вычислительной техники, информационных систем и телекоммуникаций в административно-управленческой, образовательной, учебно-методической и финансово-хозяйственной деятельности колледжа.

5. В своей работе ИТО руководствуется:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

- Нормативными документами Министерства образования РФ.

- Нормативными документами Министерства образования РБ.

- Приказами и распоряжениями директора колледжа ГАПОУ СКСиПТ.

- Уставом ГАПОУ СКСиПТ.

- Настоящим Положением.

6. ИТО находится в непосредственном подчинении Руководителя отдела ИТО

7. Руководство работой ИТО осуществляет Руководитель отдела ИТО

8. Назначение на должность и освобождение от должности руководителя ИТО осуществляются приказом директора ГАПОУ СКСиПТ.

9. В состав ИТО входят:

- Руководитель отдела ИТО.

- Инженер-программист.

- Программист.

- Лаборант.

II. Функции

В соответствии с возложенными на него задачами информационно-технический отдел осуществляет следующие функции:

- Мониторинг оснащенности и состояния компьютеров и программного обеспечения в колледже.

- Перспективное планирование и развитие локально-вычислительной сети, программно-технического комплекса колледже.

- Обеспечение работоспособности программно-технических комплексов в учебных компьютерных классах и структурных подразделениях.

- Оказание консультационной помощи по использованию и внедрению информационных технологий в деятельности колледжа.

- Участие в организации закупок, оснащении подразделений и модернизации

вычислительной техники и программного обеспечения.

- Администрирование локально-вычислительной сети, баз данных и прикладных информационных систем обработки информации.
- Ремонт и планово-профилактическое обслуживание вычислительной техники по заявкам подразделений, закупка и установка комплектующих и запасных частей.
- Разработка методических материалов, рекомендации, инструкции по использованию информационных технологий для структурных подразделений колледжа.
- Контроль соблюдения правил эксплуатации автоматизированных информационных систем и вычислительной техники.
- Техническое обслуживание вычислительных, аппаратных средств локальных вычислительных сетей и коммуникационного оборудования.
- Хранения и эксплуатации машинных носителей, их своевременная замена в случае непригодности.
- Консультация пользователей прикладных программных приложений.
- Поддержание в работоспособном состоянии и развитие web-сайта колледжа.
- Техническая поддержка проведения учебно-организационных, научно-творческих, творческих мероприятий, осуществляемых структурными подразделениями колледжа.
- Обеспечения учебного процесса и концертно-творческой деятельности колледжа.

III. Взаимоотношения отдела ИТО с другими структурными подразделениями ГАПОУ СКСиПТ

Отдел ИТО в своей деятельности взаимодействует со всеми органами управления и структурными подразделениями ГАПОУ СКСиПТ.

В рамках взаимоотношения с другими структурными подразделениями отдел ИТО имеет право:

- привлекать с согласия руководителей структурных подразделений работников для подготовки необходимых документов, а также для разработки и осуществления мероприятий, проводимых отделом ИТО;
- принимать участие при обсуждении вопросов, имеющих отношение к деятельности отдела ИТО;
- осуществлять связь со структурными подразделениями по иным возникающим вопросам.

IV. Права и обязанности

Для достижения целей и задач, возложенных на отдел ИТО, его сотрудники пользуются следующими правами:

- Давать структурным подразделениям колледжа и отдельным работникам указания по вопросам, входящим в компетенцию отдела ИТО.
- Требовать и получать от других структурных подразделений колледжа необходимые документы и материалы (информацию) по вопросам, входящим в компетенцию отдела ИТО.
- Вести переписку по вопросам, входящим в компетенцию отдела ИТО, а также по другим вопросам, не требующим согласования с руководством колледжа.
- Представительствовать от имени колледжа по вопросам, относящимся к компетенции отдела ИТО, во взаимоотношениях с государственными и муниципальными органами, а также предприятиями, организациями, учреждениями.
- Проводить и участвовать в совещаниях по вопросам, входящим в компетенцию отдела ИТО.
- В необходимых случаях, при решении вопросов, связанных с поручением ру-

ководства колледжа, привлекать в установленном порядке к совместной работе работников других структурных подразделений колледжа.

– Давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию отдела ИТО.

Обязанности работников отдела ИТО устанавливаются должностными инструкциями.

V. Ответственность

Ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение функций отдела несет руководитель отдела ИТО.

На руководителя отдела ИТО возлагается персональная ответственность в случае:

– предоставления недостоверной информации, использование которой привело к ущербу деловой репутации колледжа;




– не обеспечения или ненадлежащего обеспечения руководства колледжа информацией по вопросам работы отдела ИТО;

– несвоевременного, а также некачественного исполнения документов руководства колледжа;

– утечки информации, являющейся коммерческой тайной;

– несоблюдения трудового распорядка сотрудниками отдела.

Ответственность сотрудников отдела ИТО устанавливается должностными инструкциями.

РАЗРАБОТАНО:	 подпись	27.11.2020 дата	Руководитель отдела информационно-технического обеспечения А.Р. Валеев ФИО
СОГЛАСОВАНО:	 подпись	27.11.2020 дата	Лицо, ответственное за оценку качества О.А. Арасланова ФИО
	 подпись	27.11.2020 Дата	Юрисконсульт Д.А. Босова ФИО

